



COMO FAZER UM RELATÓRIO CIENTÍFICO

Tendo em conta que um relatório científico serve para comunicar os resultados finais de um trabalho laboratorial, de investigação, de um estudo ou de uma pesquisa, é importante que a linguagem científica tenha de ser: clara, objetiva, simples e com precisão!

O relatório científico é composto por: capa; índice; objetivos; introdução; parte experimental; resultados; discussão; conclusão; bibliografia e ainda, se forem relevantes, anexos/apêndices.

1- CAPA - Devem constar os seguintes pontos:

- Título - Curto e objetivo devendo indicar o objeto de estudo
- Local da experiência
- Data da experiência
- Autor(es)

2- ÍNDICE - Destaca-se os tópicos do relatório mais importantes e a página onde se iniciam.

3- OBJETIVOS - De um forma concisa descreve-se a finalidade do trabalho (objetivos), os resultados relevantes, os procedimentos experimentais, e as conclusões mais importantes, não ultrapassando as 250 palavras, do que foi feito. Neste ponto pretende-se que se escreva os objetivos e o resumo do trabalho.

4- INTRODUÇÃO - Descrição concisa da parte teórica que está na base da atividade experimental (pesquisa bibliográfica do tema)

5- PARTE EXPERIMENTAL - (Material e métodos) - Devem referir-se e caracterizar-se: o local onde decorreu o estudo; a lista de material a descrição do protocolo experimental no trabalho de laboratório e métodos utilizados no trabalho no trabalho de campo; deve constar, também, um esquema da montagem da atividade e métodos utilizados na análise dos dados (tratamento estatístico ou outro).

6- RESULTADOS - Sem analisar procede-se à descrição dos resultados as observações e dos resultados experimentais, utilizando gráficos, tabelas, esquemas, etc.

7- DISCUSSÃO - Análise crítica dos resultados e tentativa da sua justificação com recurso a bibliografia.

8- CONCLUSÃO - Resumo dos aspetos mais importantes da discussão dos resultados obtidos em relação aos objetivos definidos no ponto 3.

9- APÊNDICES - Pode-se colocar documentos, imagens, material do autor que seja relevante para a interpretação do trabalho. O apêndice, se existir tem de ser referenciado ao longo do trabalho.

10- ANEXOS - Pode-se colocar documentos, imagens de outros autores, comentados por ti e tens de referenciar a existência do anexo, ao longo do trabalho.

11- BIBLIOGRAFIA

Lista de fontes de informação utilizadas (atenção que existem normas)

<http://www.coladaweb.com/como-fazer/bibliografia>

O relatório deve ser escrito na terceira pessoa do plural ou no impessoal do pretérito perfeito.

As páginas do trabalho têm de ser numeradas.

As figuras têm de ter legenda e as tabelas um cabeçalho explicativo. Se utilizares imagens de outros autores, tens de identificar a fonte. Todas as figuras e tabelas devem ser numeradas separadamente. Por exemplo: figura 1, tabela I.

As frases devem ser simples, curtas e cada uma delas deve conter apenas uma ideia.