



Colégio Vasco da Gama

# Como criar uma denúncia?

Guia da página de denúncias



# Bem-vindo!

Bem-vindo ao seu guia da página de denúncias. Vamos orientá-lo em todo o processo de reportar on-line.

Neste guia, pode ler sobre:

- Reportar de forma escrita ou oral,
- Ter acesso a uma denúncia já existente e ver que ações já foram tomadas,
- Enviar informações ou ficheiros adicionais.

# Table of content

<a href="#">Página de denúncias</a> .....	3
<a href="#">Como criar uma denúncia?</a> .....	5
A. <a href="#">Denúncia Escrita</a> .....	7
B. <a href="#">Denúncia Oral</a> .....	10
<a href="#">Código de acesso</a> .....	12
<a href="#">Acompanhar a denúncia</a> .....	14
<a href="#">Overview da denúncia</a> .....	16
<a href="#">Partilhar mais detalhes</a> .....	17



*Colégio Vasco da Gama*

# Página de Denúncias

### Bem-vindo à página de denúncias DEMO

Esta página de demonstração mostra a jornada do denunciante que deseja criar uma nova denúncia ou acompanhar uma já existente.

Estas são as páginas que os funcionários ou outras pessoas que desejam relatar um incidente acedem depois de clicar no link de denúncias.

Um link para a sua própria página de denúncias é criado automaticamente quando a sua conta é configurada. É possível criar vários links de denúncias para diferenciar, por exemplo, denúncias internas e externas. Este link é fácil de partilhar com os seus funcionários, parceiros ou clientes.

Como criar uma denúncia:

1. Clique em "Criar uma nova denúncia"
2. Siga as instruções e preencha todos os campos obrigatórios
3. Clique no botão "Enviar"
4. Após enviar a denúncia, guarde o código de acesso exclusivo. A denúncia foi enviada e o código dá ao denunciante acesso à denúncia, a oportunidade de se comunicar de forma anónima ou confidencial com a organização e visualizar o status da denúncia. Eles podem optar por copiar o código, fazer download ou enviá-lo para o e-mail.

...  
Gostaria de perceber a visão da empresa relativamente á sua denúncia?  
Agende uma [demo](#) gratuita.



# Página de Denúncias

A [empresa] vai providenciar um link, através do qual pode acessar à **página de denúncias**.

Nesta página pode:

- Mudar as opções de idioma,
- Ler sobre a política de privacidade da sua empresa, política de denúncias e outras informações relevantes,
- Criar nova denúncia,
- Acompanhar denúncia já existente.

Aceda à página de denúncias aqui [inserir o link para a página de denúncias].



# Como criar uma denúncia?

1

Aceda à página de denúncias on-line, em qualquer dispositivo, por meio do link de denúncias fornecido pela [Empresa]

2

Escolha o idioma, conforme a sua preferência

3

Clique em *+Criar nova denúncia*

demo-partner.whistleblowersoftware.com/93357a09-7c84-4f87-ae14-9f6074465a21



YOUR LOGO



Whistleblower  
Software

Português

Bem-vindo | Configure as suas páginas | Reportes personalizáveis | Política de denúncias

## Bem-vindo à página de denúncias DEMO

Esta página de demonstração mostra a jornada do denunciante que deseja criar uma nova denúncia ou acompanhar uma já existente.

Estas são as páginas que os funcionários ou outras pessoas que desejam relatar um incidente acedem depois de clicar no link de denúncias.

Um link para a sua própria página de denúncias é criado automaticamente quando a sua conta é configurada. É possível criar vários links de denúncias para diferenciar, por exemplo, denúncias internas e externas. Este link é fácil de partilhar com os seus funcionários, parceiros ou clientes.

Como criar uma denúncia:

1. Clique em *"Criar uma nova denúncia"*
2. Siga as instruções e preencha todos os campos obrigatórios
3. Clique no botão *"Enviar"*
4. Após enviar a denúncia, guarde o código de acesso exclusivo. A denúncia foi enviada e o código dá ao denunciante acesso à denúncia, a oportunidade de se comunicar de forma anónima ou confidencial com a organização e visualizar o status da denúncia. Eles podem optar por copiar o código, fazer download ou enviá-lo para o e-mail.

...  
Gostaria de perceber a visão da empresa relativamente á sua denúncia?  
Agende uma [demo](#) gratuita.



Whistleblower  
Software

+ Criar nova denúncia

Acompanhar denúncia já existente

## Denunciar uma ocorrência

 Quero efetuar uma denúncia oralmente

### Assunto

### Escolha como pretende efetuar uma denúncia

Denunciar de forma confidencial

Pode escolher denunciar de forma confidencial. A sua identidade será apenas conhecida pelas pessoas que tratarem o seu caso com confidencialidade e aparecerá como anónima e confidencial a outras pessoas envolvidas no processamento de casos.

[mostrar mais](#)

Denunciar de forma anónima

Se preferir não revelar a sua identidade a ninguém durante o processo, pode escolher denunciar de forma anónima.

[mostrar mais](#)

### Descrição

4

# Como criar uma denúncia?

Pode optar por criar uma denúncia escrita ou oral. Escolha conforme deseja criar:

A.

## Denúncia Escrita:

Se pretende criar uma denúncia escrita, prossiga preenchendo as informações.

Leia mais sobre denúncias escritas na [página 7](#).

B.

## Denúncia Oral:

Se pretende criar uma denúncia oral clique em *Quero efetuar uma denúncia oralmente*.

Leia mais sobre denúncias orais na [página 10](#).



*Colégio Vasco da Gama*

# A. Denúncia Escrita

← Anterior

**Denunciar uma ocorrência** Quero efetuar uma denúncia oralmente

Assunto

Escolha como pretende efetuar uma denúncia

 **Denunciar de forma confidencial**

Pode escolher denunciar de forma confidencial. A sua identidade será apenas conhecida pelas pessoas que tratarem o seu caso com confidencialidade e aparecerá como anónima e confidencial a outras pessoas envolvidas no processamento de casos.

[mostrar mais](#) **Denunciar de forma anónima**

Se preferir não revelar a sua identidade a ninguém durante o processo, pode escolher denunciar de forma anónima.

[mostrar mais](#)

Descrição

# A. Denúncia Escrita

5

Preencha as informações necessárias:

- Assunto: breve descrição da denúncia,
- Escolha entre denunciar anonimamente ou confidencialmente (leia mais sobre cada opção em *mostrar mais*),
- Descrição: descreva o assunto da denúncia o mais detalhada possível.

*Nota: se optar por denunciar anonimamente, certifique-se de não divulgar as suas informações pessoais em nenhuma parte da denúncia.*





## A. Denúncia Escrita

- Categoria: selecione uma categoria que descreva o tipo da denúncia relatada,
- Perguntas adicionais: outras perguntas podem ser obrigatórias ou opcionais, para finalizar a denúncia, ex. informação de contato,
- Ficheiros: é possível fazer upload de diferentes ficheiros, ex. PDF, imagens, vídeos.

*Nota: os metadados são removidos automaticamente.*

6 Clique em *Submeter* assim que finalizar a denúncia.

Categoria

Nada selecionado

What is your name?

What is your name?

What is your phone number? (Opcional)

What is your phone number?

What is your email? (Opcional)

What is your email?

Destinatário(s)



Depois de selecionar categoria, você pode ver para quem seu relatório será enviado aqui.

Ficheiros



Carregar ficheiro

Ficheiros até 100 MB

✓ Submeter



# B. Denúncia Oral



## B. Denúncia Oral

5

Clique em *Iniciar gravação*,

*Nota: A sua voz será distorcida para garantir a sua segurança e anonimato.*

6

Categoria: selecione uma categoria que descreva o tipo de denúncia relatada,

7

Ficheiros: é possível fazer upload de diferentes ficheiros, ex. PDF, imagens, vídeos.

8

Clique em *Submeter* assim que finalizar a denúncia.

The screenshot shows the 'Denunciar uma ocorrência' (Report an occurrence) page in the Whistleblower Software. At the top, there is a header with 'YOUR LOGO', the 'Whistleblower Software' logo, and a language dropdown set to 'Português'. A back arrow labeled 'Anterior' is in the top left. The main content area is titled 'Denunciar uma ocorrência' and includes a text input field with the placeholder 'Quero efetuar uma denúncia em formato de texto'. Below this is the 'Gravação de som' (Audio recording) section, featuring a button labeled 'Iniciar gravação' (Start recording) with a speaker icon. The 'Categoria' (Category) section has a dropdown menu currently showing 'Nada selecionado'. The 'Destinatário(s)' (Recipient(s)) section includes a person icon and the text 'Depois de selecionar categoria, você pode ver para quem seu relatório será enviado aqui.' (After selecting a category, you can see to whom your report will be sent here.). The 'Ficheiros' (Files) section contains a dashed box with a plus icon and the text 'Carregar ficheiro' (Upload file) and 'Ficheiros até 100 MB' (Files up to 100 MB). At the bottom left, a blue button labeled 'Submeter' (Submit) with a checkmark icon is highlighted with an orange border. Dotted blue arrows point from the numbered callouts (5-8) to these specific elements.



# Código de acesso

## O relatório foi apresentado. Salve a seguinte senha:

**IMPORTANTE:** Salve a senha abaixo e armazene-a com segurança. Seu relato foi enviado e a senha lhe dá acesso a este relatório. Não compartilhe a senha com ninguém.

Sua senha, que deve ser salva:

55a9a064-67a5-4e90-b5b8-dc6c0985a730:qAzHVz31Sf6U



↓ Transferir

E-mail (Opcional)

E-mail

Este e-mail não será mostrado a ninguém. A única função do e-mail é notificá-lo/a quando forem efetuadas alterações relevantes ao seu caso:

Recebeu uma mensagem do/a responsável pelo caso.  
O estado do seu caso foi atualizado.  
Foi atribuído/a um/a novo/a responsável ao seu caso.

Se escolher não introduzir um e-mail, verifique regularmente se existem atualizações e mensagens no seu caso para nos ajudar a resolver o problema.

**A senha não será enviada para o seu e-mail. Você deve salvar a senha desta página antes de continuar.**

Armazenei minha senha de forma segura, para poder acessar o relatório e as respostas no futuro

✓ Continuar



# Guarde o código de acesso

Depois de submeter a denúncia, não se esqueça de **guardar o seu código de acesso de forma segura.**

*Qual é a importância do código de acesso?*

- Dá acesso à sua denúncia,
- Pode comunicar futuramente com os responsáveis pela denúncia,
- Pode ver o estado da sua denúncia e novas mensagens.

*Como guardar o código de acesso?*

- Copie e cole num documento seguro,
- Faça o download para o seu dispositivo.



# Acompanhar a Denúncia



# Acompanhar a sua denúncia

The screenshot shows the Whistleblower Software interface. At the top, there is a navigation bar with 'YOUR LOGO', the Whistleblower Software logo, and a language dropdown set to 'Português'. Below the navigation bar, there are menu items: 'Bem-vindo', 'Configure as suas páginas', 'Reportes personalizáveis', and 'Política de denúncias'. The main content area is titled 'Bem-vindo à página de denúncias DEMO'. It contains introductory text and a list of steps. A modal dialog box is open, titled 'Palavra-passe necessária para aceder', with instructions to enter a unique password. The password field contains 'p24acc7c-1900-4fa1-a36...'. There are 'Cancelar' and 'Ir para a denúncia' buttons. At the bottom of the page, there are two buttons: '+ Criar nova denúncia' and 'Acompanhar denúncia já existente', with the latter highlighted with an orange border.

1

Abra a página de denúncias.

2

Clique em *Acompanhar denúncia já existente*.

3

Insira o código de acesso correspondente à sua denúncia.

4

Clique em *Ir para a denúncia*.

## Detalhes da denúncia

### Detalhes da ocorrência

Data e hora 31 de mar. de 2022 10:58:22

Assunto test

Descrição test

Estado Novo

Departamentos Happy Test Company

Categoria Branqueamento de capitais

Responsáveis pelo caso



### Mensagens



Sem respostas

Ainda não existem respostas a esta ocorrência



# Acompanhar a sua denúncia

Agora acedeu à página com os detalhes da sua denúncia.

## Nesta página pode:

- Visualizar a denúncia completa,
- Ver o estado da denúncia,
- Ver quem são os responsáveis pelo tratamento da denúncia,
- Ver mensagens dos responsáveis pelo tratamento da denúncia,
- Providenciar mais informação, enviando uma nova mensagem ou um novo ficheiro.





## Partilhar mais detalhes

É possível fornecer informações adicionais após submeter a sua denúncia, enviando uma nova mensagem.

Enviar mensagem

Descrição

↳ Iniciar gravação

Carregar ficheiro  
Ficheiros até 100 MB

Enviar

1

Quando acede à denúncia e desliza a página até *Detalhes da denúncia*, tem a opção de enviar uma nova mensagem, escrita ou oral.

2

Basta digitar a nova mensagem, gravar um áudio ou fazer upload de um ficheiro e clicar no botão *Enviar*. Estes serão vinculados ao seu relatório existente.



*Colégio Vasco da Gama*

## Whistleblower Software Aps

[www.whistleblowersoftware.com/pt](http://www.whistleblowersoftware.com/pt)