



Como criar uma denúncia?

Guia da página de denúncias



Bem-vindo!

Bem-vindo ao seu guia da página de denúncias. Vamos orientá-lo em todo o processo de reportar on-line.

Neste guia, pode ler sobre:

- Reportar de forma escrita ou oral,
- Ter acesso a uma denúncia já existente e ver que ações já foram tomadas,
- Enviar informações ou ficheiros adicionais.

Table of content

Página de denúncias3	
Como criar uma denúncia?	5
A. <u>Denúncia Escrita</u> B. <u>Denúncia Oral</u>	
Código de acesso	12
Acompanhar a denúncia	14
Overview da denúncia	16



Página de Denúncias



Esta página de demonstração mostra a jornada do denunciante que deseja criar uma nova denúncia ou acompanhar uma já existente.

Estas são as páginas que os funcionários ou outras pessoas que desejam relatar um incidente acedem depois de clicar no link de denúncias.

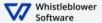
Um link para a sua própria página de denúncias é criado automaticamente quando a sua conta é configurada. É possível criar vários links de denúncias para diferenciar, por exemplo, denúncias internas e externas. Este link é fácil de partilhar com os seus funcionários, parceiros ou clientes.

Como criar uma denúncia:

- 1. Clique em "Criar uma nova denúncia"
- 2. Siga as instruções e preencha todos os campos obrigatórios
- 3. Clique no botão "Enviar"
- 4. Após enviar a denúncia, guarde o código de acesso exclusivo. A denúncia foi enviada e o código dá ao denunciante acesso à denúncia, a oportunidade de se comunicar de forma anônima ou confidencial com a organização e visualizar o status da denúncia. Eles podem optar por copiar o código, fazer download ou enviá-lo para o e-mail.

Gostaria de perceber a visão da empresa relativamente á sua denúncia?

Agende uma demo gratuita.



+ Criar nova denúncia

Acompanhar denúncia já existente



Página de Denúncias

A [empresa] vai providenciar um link, através do qual pode acessar à **página de denúncias.**

Nesta página pode:

- Mudar as opções de idioma,
- Ler sobre a política de privacidade da sua empresa, política de denúncias e outras informações relevantes,
- Criar nova denúncia,
- Acompanhar denúncia já existente.

Aceda à página de denúncias aqui [inserir o link para a página de denúncias].





Como criar uma denúncia?

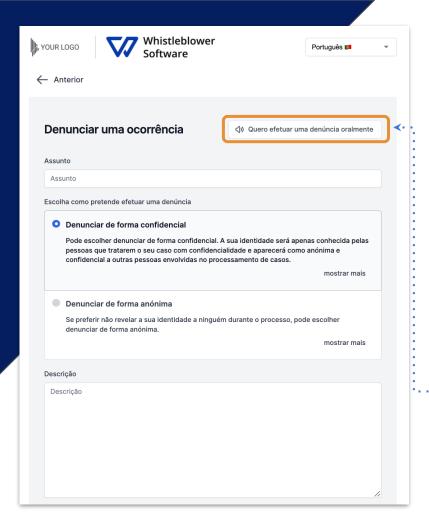
Aceda à página de denúncias on-line, em qualquer dispositivo, por meio do link de denúncias fornecido pela [Empresa]

Escolha o idioma, conforme a sua preferência

Clique em +Criar nova denúncia

Criar nova denúncia

Acompanhar denúncia já existente





Como criar uma denúncia?

Pode optar por criar uma denúncia escrita ou oral. Escolha conforme deseja criar:

A.

Denúncia Escrita:

Se pretende criar uma denúncia escrita, prossiga preenchendo as informações.

Leia mais sobre denúncias escritas na página 7.

B.

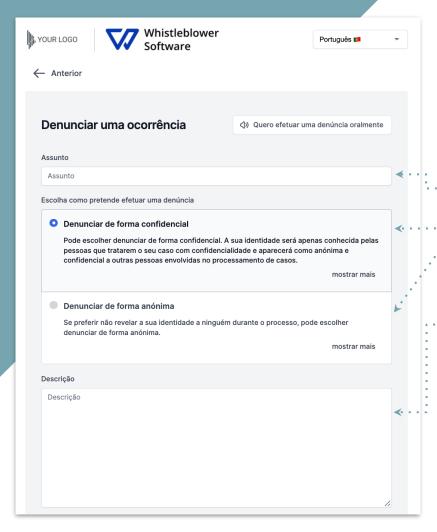
Denúncia Oral:

Se pretende criar uma denúncia oral clique em *Quero efetuar uma* denúncia oralmente.

Leia mais sobre denúncias orais na página 10.



A.Denúnca Escrita





A. Denúncia Escrita

- 5 Preencha as informações necessárias:
 - Assunto: breve descrição da denúncia,
 - Escolha entre denunciar anonimamente ou confidencialmente (leia mais sobre cada opção em mostrar mais),
 - Descrição: descreva o assunto da denúncia o mais detalhada possível.

Nota: se optar por denunciar anonimamente, certifique-se de não divulgar as suas informações pessoais em nenhuma parte da denúncia.

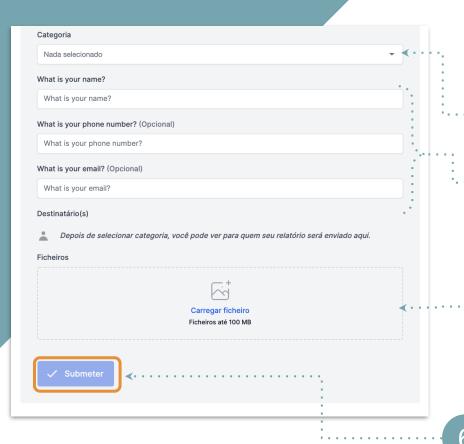


A. Denúncia Escrita

- Categoria: selecione uma categoria que descreva o tipo da denúncia relatada,
- Perguntas adicionais: outras perguntas podem ser obrigatórias ou opcionais, para finalizar a denúncia, ex. informação de contato.
- Ficheiros: é possível fazer upload de diferentes ficheiros, ex. PDF, imagens, vídeos.

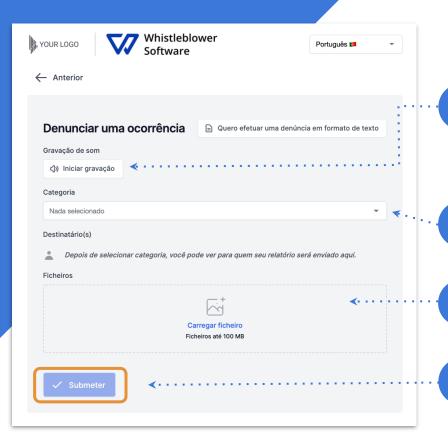
Nota: os metadados são removidos automaticamente.

Clique em Submeter assim que finalizar a denúncia.





B.Denúncia Oral



Colégio Vasco da Gama

B. Denúncia Oral

5 Clique em *Iniciar gravação*,

Nota: A sua voz será distorcida para garantir a sua segurança e anonimato.

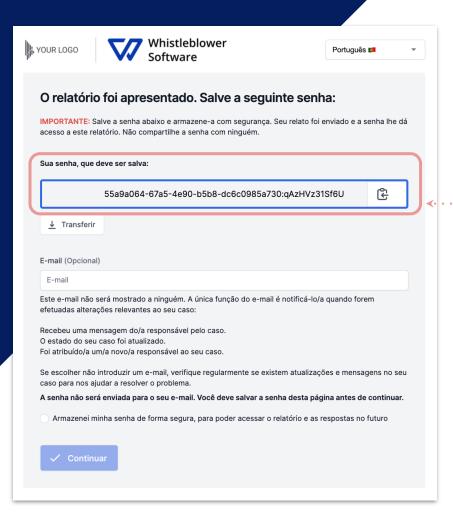
Categoria: selecione uma categoria que descreva o tipo de denúncia relatada,

Ficheiros: é possível fazer upload de diferentes ficheiros, ex. PDF, imagens, vídeos.

Clique em *Submeter* assim que finalizar a denúncia.



Código de acesso





Guarde o código de acesso

Depois de submeter a denúncia, não se esqueça de guardar o seu código de acesso de forma segura.

Qual é a importância do código de acesso?

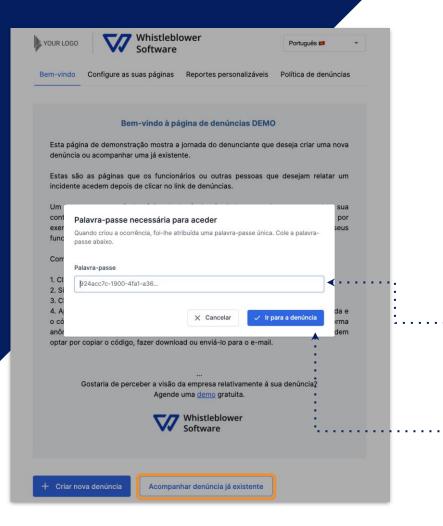
- Dá acesso à sua denúncia,
- Pode comunicar futuramente com os responsáveis pela denúncia,
- Pode ver o estado da sua denúncia e novas mensagens.

Como guardar o código de acesso?

- Copie e cole num documento seguro,
- Faça o download para o seu dispositivo.



Acompanhar a Denúncia





Acompanhar a sua denúncia

1 Abra a página de denúncias.

2 Clique em Acompanhar denúncia já existente.

Insira o código de acesso correspondente à sua denúncia.

Clique em *Ir para a denúncia*.





Português 📁 🔻

Detalhes da denúncia

Detalhes da ocorrência		
Data e hora	31 de mar. de 2022 10:58:22	
Assunto	test	
Descrição	test	
Estado	Novo	
Departamentos	Happy Test Company	
Categoria	Branqueamento de capitais	
Responsáveis pelo caso		
Mensagens		
Q		
Sem respostas		
Ainda não existem respostas a esta ocorrência		



Acompanhar a sua denúncia

Agora acedeu à página com os detalhes da sua denúncia.

Nesta página pode:

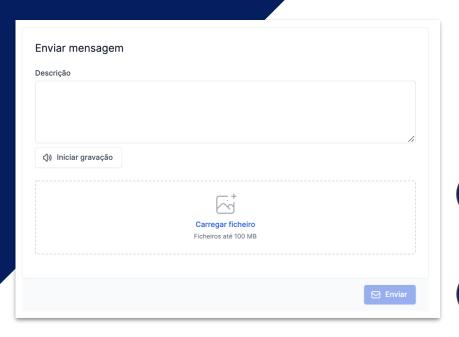
- Visualizar a denúncia completa,
- Ver o estado da denúncia,
- Ver quem são os responsáveis pelo tratamento da denúncia,
- Ver mensagens dos responsáveis pelo tratamento da denúncia,
- Providenciar mais informação, enviando uma nova mensagem ou um novo ficheiro.



Partilhar mais detalhes

É possível fornecer informações adicionais após submeter a sua denúncia, enviando uma nova mensagem.

- 1 Quando acede à denúncia e desliza a página até *Detalhes da denúncia*, tem a opção de enviar uma nova mensagem, escrita ou oral.
- Basta digitar a nova mensagem, gravar um áudio ou fazer upload de um ficheiro e clicar no botão *Enviar*. Estes serão vinculados ao seu relatório existente.







Whistleblower Software Aps

www.whistleblowersoftware.com/pt